

基本操作ガイド

● **本操作はクレジット、中国銀聯、電子マネー取引業務の一部の操作を示しています。**

※上記の業務以外の操作については、取扱説明書をダウンロードして確認してください。

● **操作者認証について**

- ・起動時に操作者認証画面が表示された場合、ログインIDとPWを入力してください。
- ・操作者認証のID/PWの初期設定値は、「ログインID: admini」、「PW: 112233a」となります。
- ・初期設定値でログイン後は、画面の案内に従ってPWの変更を行ってください。
- ・上記ログインIDは管理者権限となるため、日々のご使用時は必ず一般権限のIDを登録の上、ご使用ください。一般権限のID登録は、下記の操作者登録方法（一般権限）を参照して行ってください。

注意 ログインする際、ログインIDとPWを一定回数連続で間違えると、アカウントがロック(使用不能状態)されます。ログインIDとPWは、忘れないようにご注意ください。アカウントがロックされた場合、下記の【アカウントがロックになった場合】を参照してください。

■ **操作者登録方法(一般権限)**

※管理者権限を持つユーザから登録を行います。PWは仮PWと、登録したい本PWをご準備ください。

①メニュー画面で、【設定】をタッチします。

②画面中央の【端末設定】をタッチします。

③画面中央の【操作者登録】をタッチします。

④権限の丸ボタンを左にスライドさせて、【一般】を設定します。

⑤任意のログインIDと仮PWを設定します。最後に【登録する】と【確認する】をタッチしてください。引き続き本PWを登録する際は、電源をOFFし再起動してください。

本パスワード(PW)の登録方法

ログインID登録後の初回ログイン時に必ず本PWへの変更が求められます。

⑤で設定したログインIDと仮PWでログインし、画面の案内に従って仮PWから本PWへの変更を行ってください。設定完了後は、変更後のPWが本PWとなります。

■ **アカウントがロック(使用不能状態)になった場合**

- **一般権限のユーザ** : 管理者権限のユーザが上記の画面③の【端末設定】に表示されている【パスワード解除】もしくは【パスワードリセット】から行ってください。
- **管理者権限のユーザ** : 各種お問い合わせ先に記載している【INFOX-NET ヘルプデスク】までお問い合わせいただき、所定の手続きで初期化依頼をしていただく必要がございます。

● **その他注意事項**

- 長期間充電を行わないと、設定保持用電池が充電切れになり、端末設定情報をクリアしてしまいます。保管される場合には、半年に一度以上、なるべくこまめに充電してください。
- 無操作状態で一定時間が経過すると画面が消灯し、省電力モードになります。

● **モード切り替えにより、練習モードにて操作の練習が可能です。練習モードへの切り替え手順は、下記を参照してください。**

※練習モードを開始する場合

①メニュー画面で、【練習】をタッチします。

②画面中央の【練習開始】をタッチします。

③画面が練習モードに切り替わります。

※練習モードを終了する場合

④メニュー画面で、【練習】をタッチします。

⑤画面中央の【練習終了】をタッチします。

カードの読み取りについて

- 下記の画面が表示されたら、カードの種類に応じた操作を行ってください。



■ICカードで決済する場合



ICチップ側を上にして、接触型ICカードリーダーの奥までカードを差し込みます。

■磁気カードで決済する場合



磁気カードリーダーの奥まで押し当てるようにしながら、端末の右から左へ滑らせるようにして通してください。

■非接触ICカードで決済する場合

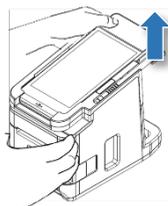
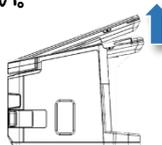


画面上部の非接触カードがざし部にタッチしてください。

S1Eの取り外し方

- クレードル(プリンタ)をご利用の場合、S1Eは下記手順で取り外してください。

1 クレードルの下部をおさえながら、S1Eの上部を起してください。



2 S1E を上部に起こしながら S1E を奥にスライドさせて取り外してください。

※取り外しの際、バック部分の電源に触れないようにご注意ください。



ソフトウェアの更新操作

- 端末のソフトウェア更新のお知らせがあった場合に行う操作です。

- ソフトウェア更新の際、起動して操作者認証を行った後、右記のようなソフトウェア変更許可の画面が出ます。更新する際は、【更新する】をタッチしてください。

- 更新を行わない場合は、【キャンセル】をタッチしてください。再起動すると再度通知がでます。



⚠ 注意

- 更新中に電源を切らないでください。
- 更新中は業務を行うことができません。万一、更新画面が停止してしまった場合は、電源ボタンを「15秒以上長押し」してください。強制的に再起動します。
- 強制更新期間が過ぎると、【キャンセル】を押すことができなくなり、強制更新に入ります。時間があるタイミングで更新してください。
- ソフトウェア更新の際、1時間程度操作が出来ません。ソフトウェア更新は営業終了後の更新をお勧めいたします。

クレジット売上操作

- お客様がクレジットカードで商品やサービスを購入されるときに行う業務です。
- クレジットカードには磁気カードとICカードの2種類があります。

- 1 ■業務メニュー画面から、【クレジット】をタッチします。



- 2 ■【売上】をタッチします。



- 3 ■クレジットカードを読み取ります。
① ICカードの場合は、接触型ICカードリーダーの奥までカードを差し込みます。
② 磁気カードの場合は、カードを磁気カードリーダーに通します。

- 4 ■金額や支払方法などを、画面のメッセージにしたがって操作します。

- 5 **注意** 磁気カードの取引の場合は不要な操作です。

- お客様に金額をご確認いただき、暗証番号を入力後、【確定】ボタンを押していただいでください。



- ディスプレイに表示される暗証番号入力用のキー配列は、取引ごとにランダムに表示されません。
- 暗証番号は必ずお客様自身で入力いただくようご案内ください。
- 暗証番号を入力する際、周りの人に見られたり、監視カメラに写ったりしないように、手や体で隠すように入力いただくようお客様へご案内ください。

- 6 ■【実行する】をタッチします。



- 7 ■伝票が印字されるので、伝票を切ります。



- 再印字を行いたい場合は、再印字メニュー画面から操作します。

- 8 ■カード会社用伝票のお客様ご署名欄が印字された場合は、お客様からご署名をいただいでください。

- お客様にクレジットカードと印字されたお客様控えを渡し、【メニューに戻る】をタッチします。

補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。



クレジット取消返品操作

- お客様がクレジットカードで購入された商品やサービスの取消・返品を行う業務です。
- クレジットカードには磁気カードとICカードの2種類があります。

1

- 業務メニュー画面から、【クレジット】をタッチした後、【取消返品】をタッチします。

2

- 取消返品対象の取引を選択します。

補足

- 売上伝票に記載されている取引を選択してください。



3

- クレジットカードを読み取ります。

4

- 伝票番号を入力し、【次へ】をタッチします。

5

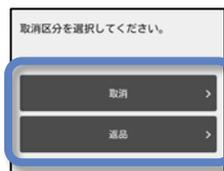
- 伝票番号の取引データが存在するときは、右の画面が表示されます。画面の表示により、以下のいずれかの操作を行ってください。

- ①内容が正しい場合は、【実行する】をタッチします。
- ②内容を変更する場合は、【訂正する】をタッチし、金額などを画面のメッセージにしたがって操作します。



6

- 取消または返品を選択します。



7

- 支払方法を、画面のメッセージにしたがって選択します。

8

- 【実行する】をタッチします。



9

- 伝票が印字されるので、伝票毎に切り取ります。

補足

- 再印字を行いたい場合は、再印字メニュー画面から操作します。

10

- カード会社用伝票のお客様ご署名欄に、お客様からご署名をいただいでください。

11

- お客様にクレジットカードと印字されたお客様控えを渡し、【メニューに戻る】をタッチします。

補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。

中国銀聯売上操作

- お客様が中国銀聯カードで商品やサービスを購入されるときに行う業務です。

1

- 業務メニュー画面から、【銀聯】をタッチします。



2

- 【売上】をタッチします。



3

- 中国銀聯カードをカードリーダーに通します。

4

- 金額を、画面のメッセージにしたがって操作します。

5

- お客様に金額をご確認いただき、PINパッドで暗証番号を入力後、【確定】ボタンを押していただいでください。

6

- 内容を確認し、「実行する」をタッチします。



7

- 伝票が印字されるので伝票を切ります。

補足

- 再印字を行いたい場合は、再印字メニュー画面から操作します。

8

- 金融機関控え伝票のお客様ご署名欄に、お客様からご署名をいただいでください。

9

- お客様に中国銀聯カードと印字されたお客様控えを渡します。

電子サインを利用した場合の操作

- 売上や取消時等のサイン方法で、電子サインを選択した場合の操作です。

1

- 取引実行後伝票印字前に表示される、サイン方法選択画面で、【電子サイン】を選択します。



2

- お客様にサインをご記入いただき、本機でサインを確認し、【確定する】をタッチします。

- 初期設定は横画面での電子サイン入力ですが、お申込み時の選択内容によって、縦画面でのサイン入力とすることが出来ます。



3

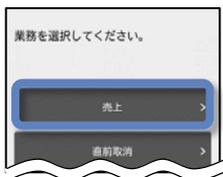
- お客様にカードと印字されたお客様控えを渡します。

電子マネーを使用した場合の操作

- 売上や取消時等で電子マネーを使用した場合の操作です。ここでは、売上を例に説明します。

- 1 ■業務メニュー画面から、ご利用の電子マネーをタッチした後、【売上】をタッチします。

- 電子マネーごとに表示画面が変わります。



- 2 ■金額や伝票番号などを、画面のメッセージにしたがって操作します。

- 3 ■カード、スマートフォンまたは携帯電話をかざし部にタッチしていただくください。

- リーダーライターのかざし部にタッチします。
- 業務と金額は取引に応じて変わります。



- 4 ■伝票が印字されるので、伝票毎に切り取ります。

- 5 ■お客様に印字されたお客様控えを渡します。

日計操作

- 1日の業務の終了時に行い、お取引の集計結果を印字する業務です。

- 1 ■集計メニュー画面から、【クレジット】をタッチします。

補足

- 全業務の日計を行う場合は、全日計をタッチしてください。



- 2 ■【日計】をタッチします。



- 3 ■日計リストが印字されるので、伝票を切り取ります。

お願い

- 日計の伝票と個々の売上票を照合し、1日の取引が正しいか確認してください。
- 日計は、閉店時等に必ず行ってください。(行わない場合、カード会社からの入金が遅れる場合があります。)

決済取引の確認

- 決済処理の途中でエラーが出た場合など、処理していた取引が成立しているか否かを確認する操作となります。

1

- ホームメニュー下部の「再印字」をタッチした後、最後に取引した決済手段をタッチします。



2

- 最新の取引をタッチします。
 - 直前の取引は No1 に表示されます。



3

- 該当取引の結果が、「取引結果」に表示されます。



- 以下の場合、該当の取引は「成立」です。次ページ記載の手順でプリンタとの接続を確認の上、再印字処理して伝票をお客様へお渡し下さい。

- 【3】で「取引結果」が【許可】または【成功】※
- 再印字した伝票が許可伝票

- 以下の場合、該当の取引は「未成立」です。別手段で決済いただくか、次ページ記載の手順でプリンタとの接続を確認の上、再度取引を実行ください。

- 【2】で該当の取引が見つからない
- 【3】で「取引結果」がエラー(許可・成功以外)※
- 再印字した伝票がエラー伝票(許可以外)

※取引結果が「未了」の場合は、プリンタ接続後に未了伝票を印字し、その場で電子マネーの残高確認・伝票との比較を実施ください。

比較結果に応じて再処理等を実施ください。(取引結果の確認が出来ない場合はヘルプデスクへお問い合わせください。)

周辺機器との接続方法

- 周辺機器【モバイルプリンタ (MP-B20)、クレードル等】との接続を行う操作です。

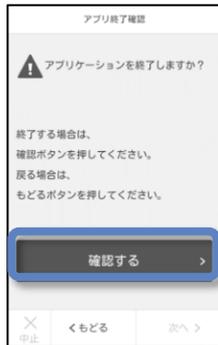
【共通】Arch アプリ終了手順

- 周辺機器の接続にあたり、Arch アプリを終了させます。

- 1 ■設定メニュー画面から、【アプリ終了】をタッチします。



- 2 ■【確認】をタッチします。



モバイルプリンタ(MP-B20)接続手順

- モバイルプリンタ (MP-B20) と接続を行う手順となります。

- 1 ■ホームメニューより【設定】をタッチします。



- 2 ■設定メニューより【管理者メニュー】をタッチします。



- 3 ■管理者メニューで管理者パスワード (初期値: 00000000) を入力し、【確認】をタッチします。



- 4 ■【Bluetooth 設定】をタッチします。



- 5 ■【Bluetooth 有効/無効設定】をタッチします。



6

- 有効を選択し、【確定】をタッチします。



7

- 【周囲のデバイス一覧】をタッチします。



8

- 接続するモバイルプリンタ (MP-B20) の電源が切れていることを確認し、電源スイッチを緑のランプが点滅するまで5秒以上押し続けます。



POWER
ランプが点滅

- ランプが点滅してから60秒間ペアリングモードになります。

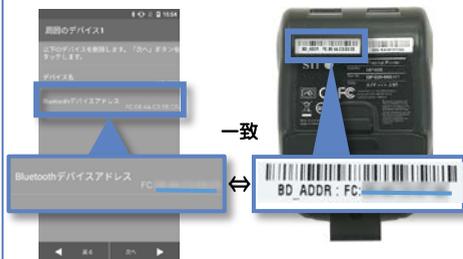
9

- 周囲のデバイス一覧から接続するモバイルプリンタ (MP-B20) を選択し、【次へ】をタッチします。



補足

- 近くに他のペアリング待ち状態のモバイルプリンタが存在すると、複数の候補が出てくる場合があります。
- この場合、機器を選択しS1E側の「Bluetooth デバイスアドレス」と、モバイルプリンタ (MP-B20) 背面の「BD_ADDR アドレス」が一致しているか確認の上、ペアリングを実行ください。



10

- Bluetooth デバイスのアドレスを確認し、【次へ】をタッチします。



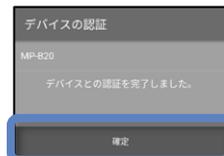
11

- PIN 入力が求められたら、0000 を入力し、【OK】をタッチします。



12

- 認証が完了したことを確認し、【確定】をタッチします。



- 13 ■設定メニューより【端末情報】をタッチします。



- 14 ■【印刷】をタッチし、モバイルプリンタ (MP-B20) より帳票が印字されれば、プリンタ設定は完了です。



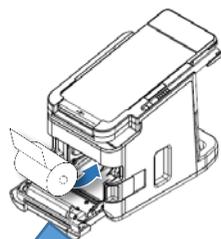
プリンタクレードル・ロール紙セット方法

- クレードル (プリンタあり) のロール紙セットを行う手順となります。

- 1 ■S1E 本体の電源を切った後、クレードル背面にある電源スイッチを切った状態で、前面右横にあるオープンボタンを矢印の方向に押し、前面のロール紙セット用のカバーが開きます。



- 2 ■ロール紙を収納部に入れ、ロール紙ガイド中央に収まるように、まっすぐに引き出し、カチッと音がするところまでカバーを閉じ、クレードルの電源を入れた後、S1E 本体の電源を入れます。



ロール紙ガイド

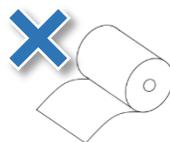
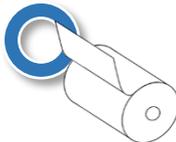
- ロール紙はカバーの閉まった状態で、ガイドから5cm程度出る様に引き出しておきます。

クレードル使用の際のご注意

- クレードルを御使用の際には、付属のUSB ケーブルは端末とクレードルの設定用のため、設定以外での使用をしないでください。

補足

- ロール紙は送り紙が上になるのが正しい状態です。(逆に入れると印字されず、紙詰まり、故障の原因となります。)



■お客様がICクレジットカードの暗証番号を忘れてしまった。

→右の画面で暗証番号を入力していただくに PIN パッドの【確定】ボタンを押すと、暗証番号を入力せずに取引が可能な場合があります。【確定】ボタンを押した後は以下の2つのパターンに分かれます。



- ①：取引の伝票が正常に出力された場合、必ずお客様に署名をいただいでください。
- ②：「暗証番号が入力されていないため、IC カード取引で拒否となりました。磁気データでお取引される場合は確認ボタンを押してください。」というメッセージが印字された場合、【確認】をタッチして、暗証番号の入力を省略したICカードを磁気カードリーダーに通し、業務を継続してください。

■以下のいずれかのエラー画面が表示された。

- ・暗証番号の入力回数がオーバーしたため、お取り扱いできません。カード会社にお問合せください。
- ・お取り扱いできません。カード会社にお問合せください。
- ・IC カードエラーです。
- ・お取引は認められませんでした。

→IC カードのエラーまたは、IC カードの取引が拒否となった際は、以下の対処を行ってください。

- ①：以下を確認してください。
 - ・カードの挿入方法が正しいこと。
 - ・カードが奥まで差し込まれていること。
 - ・カードの表面が汚れていないこと。
(汚れている場合、布やティッシュで軽く汚れをふき取ってください。)
- ②：確認しても再度、同じエラーメッセージが表示される場合、カード会社に確認後、処理を行ってください。

■タッチパネルの反応がしなくなった。

→電波状況を確認して、再起動を行ってください。

■処理中で画面が止まった。

→しばらく待っても処理中画面が表示されたままの場合、電源ボタンを長押しして電源を切った後、再起動してください。

■画面が突然真っ暗になった。

→端末本体を操作していない状態で一定時間経過した場合、スタンバイモードになります。復帰するには、電源ボタンを押してください。

■カードの破損などで読み取りができなくなりました。

→カード会社に確認のうえ、カード会社の指示にしたがって処理を行ってください。インプリンター等により処理した売上票は、必ずカード会社に送付してください。
(カード会社に送付しないと、入金されません。)

■画面に「事故カードまたは無効カード」と表示された。

→カード会社に連絡して指示にしたがってください。

■誤った入力値で売上をしてしまった。

→取返返品を行ってください。その後、正しい入力値で再度売上を実施してください。

■売上票の文字が判読できない。

→売上票の再印字を行ってください。

■電子マネー利用時にタッチが不完全でエラーになった。

→画面の案内に従い、再度カードをかざしてください。カードをかざす際は、お取引完了の音が鳴るまでカードをかざし続けてください。

■電子マネー利用時に処理未了伝票が出力された。

→INFOX-NET ヘルプデスクへ連絡し、指示に従って処理を行ってください。

■再起動または電源 OFF のポップアップが出た場合。

→端末ごとに設定された「メモリリフレッシュ時間帯」に、再起動／電源オフを促す画面が表示されます。(「3～6 時台」のいずれかがデフォルトとして設定されます) 決済サービスをご利用中の場合にも、この時間帯の場合、ポップアップは表示されます。

※ただし、「後で実施する」を選択することで、最大 10 回までスキップすることが可能です。

■プリンタエラー、プリンタカバーエラー、ロール紙切れエラーが表示された場合。

→ロール紙が無くなっている場合は、新しいロール紙をセットし、再印字ください。

→紙詰りがある場合は、ロール紙の紙詰まり部分を取り除き、再度ロール紙をセットし再印字ください。
※ 紙詰まりが原因でカバーが開かない場合は、無理に開けようとせず、購入先にご連絡ください。

→S1E 本体とクレードルをUSB ケーブルで接続して利用している場合は、USB ケーブルを取り外してから利用ください。

※S1E 本体とクレードルをUSB ケーブルで接続したままでの利用はできません。

→新しいロール紙をセット、正しくプリンタカバーを閉じているがエラーが発生し続ける場合は、S1E 本体、プリンタそれぞれを再起動して、再印字ください。

■クレードル（プリンタあり）を利用中、S1E 起動時にネットワークエラーのポップアップが表示された場合。

→右の画面のようなポップアップが表示された場合

①クレードル右側の電源 LED (L) 横が緑色点灯していることを確認します。

→点灯していない場合はクレードル背面にある電源スイッチがオンになっているか、電源ケーブルが抜けていないかを確認してください。クレードルの電源をオンにすると電源 LED がしばらく点滅します。電源 LED が点滅から点灯になってから S1E を操作ください。

→点灯している場合、クレードルの背面にある LAN ケーブルが抜けていないか確認してください。お客様環境のネットワークのルータ側も同様に LAN ケーブルの状況、電源の状態をご確認ください。

②S1E のステータスバーで、クレードルとの接続を確認し、「CAFIS Arch」をタッチして下さい。
(ディスプレイ上部に「」が表示していることを確認下さい)。



表示	無線LAN	電源の状態	取引
	無線LAN		
	良好		取引ができます。
	やや悪い		
	悪い		
	非常に悪い		電源状態の良好は取引に移換していただき、取引ができない場合があります。
	サービスエリア外 (圏外)		電源状態の良好は取引に移換していただき、取引ができない場合があります。
	現在の無線LANの設定では外部ネットワークに接続できない場合があります。		ネットワーク接続、クレードルのネットワーク接続状態を確認してください。取引ができない場合があります。
※アンテナの表示は電源状態により異なります。			
表示	電源の状態	取引	
	充電中	取引ができます。	
	充電残量15%以上	取引ができます。	
	充電残量15%未満	取引していただき、取引ができない場合があります。	

● アンテナ表示や電源残量表示は変更です。実際の電源状態や電源残量により、取引ができない場合があります。

■クレードル（プリンタあり）を利用中、決済処理の途中でネットワークエラーのポップアップが表示された場合。

→二重決済とならないように必ず再印字機能を使って、取引結果を確認してください。

※この操作は P8「決済取引の確認」をご参照ください。

■クレードル（プリンタあり）を利用中、端末起動時に以下のエラーが表示された場合。

→端末起動時にプリンタとの接続に失敗しています。この場合、再起動してエラーが表示されない事を確認してください。

- S1E 本体の電源を長押し(約2秒)します。
- ポップアップ画面で「Reboot」を押し、端末を再起動させます。



同梱物一覧

- 同梱物は以下の通りです。

※ご契約の内容により同梱されていない場合があります。

品名	数量
■本体	
Saturn1000E (S1E)	1 台
USB 電源変換用アダプター	1 台
充電用 USB ケーブル	1 本
スタイラスペン/ストラップ	1 式
安全上の注意	1 枚
基本操作ガイド (本紙)	1 部
■クレードル	
クレードル (プリンタ有り) <ul style="list-style-type: none"> ・本体 ・AC アダプター ・LAN ケーブル (ストレート) ・ロール紙 	1 台 1 台 1 本 3 巻
クレードル (プリンタ無し) <ul style="list-style-type: none"> ・本体 ・AC アダプター ・LAN ケーブル (ストレート) 	1 台 1 台 1 本
■プリンタ	
モバイルプリンタ (MP-B20) <ul style="list-style-type: none"> ・充電用 USB ケーブル ・サンプル感熱紙※ ・ロール紙 ・クイックスタートガイド ・安全上の注意 	1 本 1 巻 3 巻 1 冊 1 枚

! 注意

※サンプル感熱紙はテスト印字用です。実運用の際には、必ず同梱のロール紙をご利用ください。

各種お問い合わせ先

売上表の送付

- 月2回、カード会社の売上票を、専用封筒で売上票保管センターへお送りください。専用封筒は下記へご注文ください。



電子サインをご利用の場合、カード会社控えが印字されないため、送付の必要はありません。

株式会社 NTT データ

・WEB : <https://solution.cafis.jp/envelope/>
(365日24時間)



・FAX : 047-378-7182
(365日24時間)

操作/運用/故障のお問合せ先

- 操作方法・運用・故障については、下記へご連絡ください。

CAFIS Arch 加盟店ポータルサイト

よくあるご質問ページから、お問い合わせ内容を確認いただけます。

URL : <https://nttdatacafis.service-now.com/arch-merchant>



INFOX-NET ヘルプデスク(365日24時間)

TEL : 0120-737-576

050-3734-6030 (携帯電話・衛星電話はこちらへおかけください)

※番号をお確かめの上、お間違えのないようお願いいたします。

取扱説明書ダウンロード先

- 各業務の詳しい操作方法は、取扱説明書をご確認ください。取扱説明書は以下のURLからダウンロードしてください。

URL : https://solution.cafis.jp/manual_login/



2020年7月 2.8版