

paylight XTM

スマート決済 管理画面操作マニュアル

1	ログインする	2
2	会計設定をする	3
3	会計メニューを作成する	4
4	新規患者さまを登録する	6
5	会計メニューを送信する	7
6	会計履歴を確認する	10
7	会計URL送信履歴を確認する	11

お問い合わせ：0120-874-728(24時間365日対応)

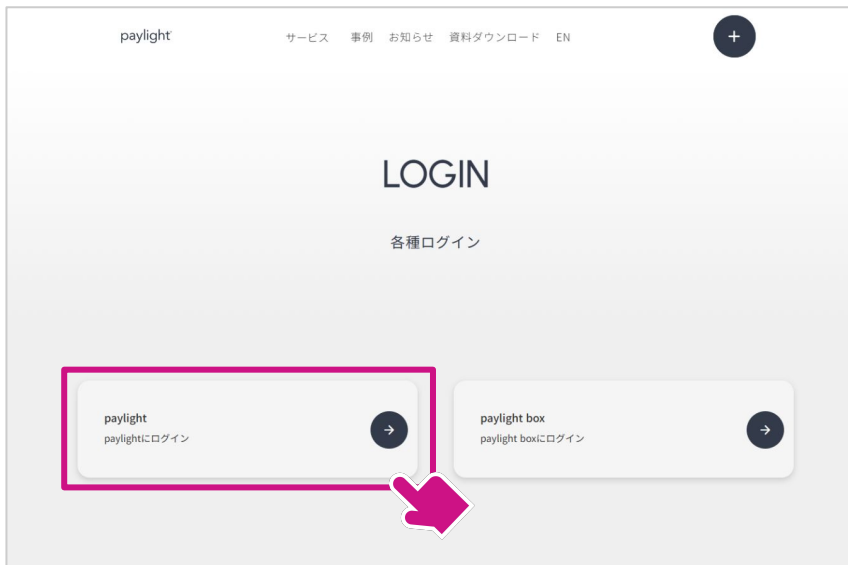
※各画像はイメージです。実際のサービスとはデザイン・仕様が一部異なる場合がございます。

1 ログインする



1

インターネットで「**paylight ログイン**」を検索します。



2

各種ログインページから、**[paylight]** をクリックします。



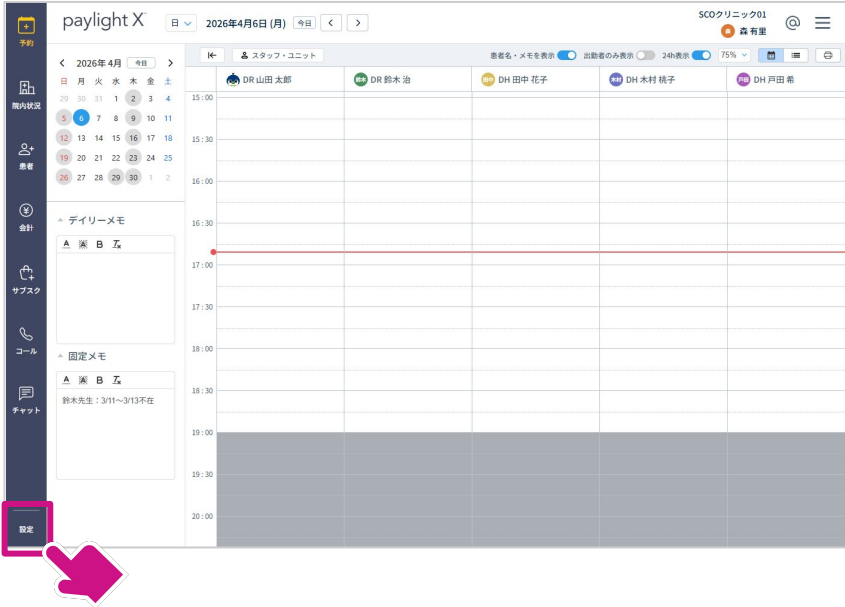
3

メールアドレスとパスワードを入力し、**[ログイン]** をクリックします。

※アカウント発行時に届く「件名：【paylight】アカウント発行のお知らせ」のメールにパスワードが記載されています。

※パスワードがわからない場合は「パスワードをお忘れの方はこちら」からリセットをお願いします。

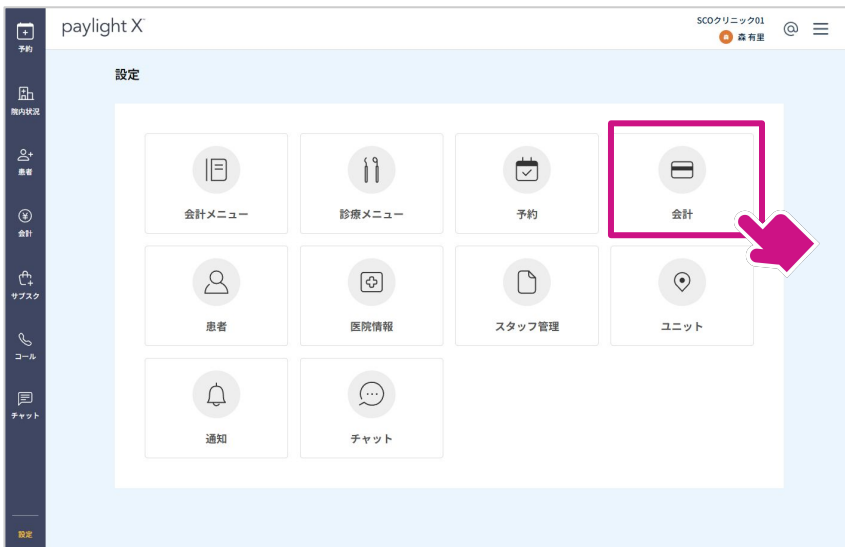
2 会計設定をする



1

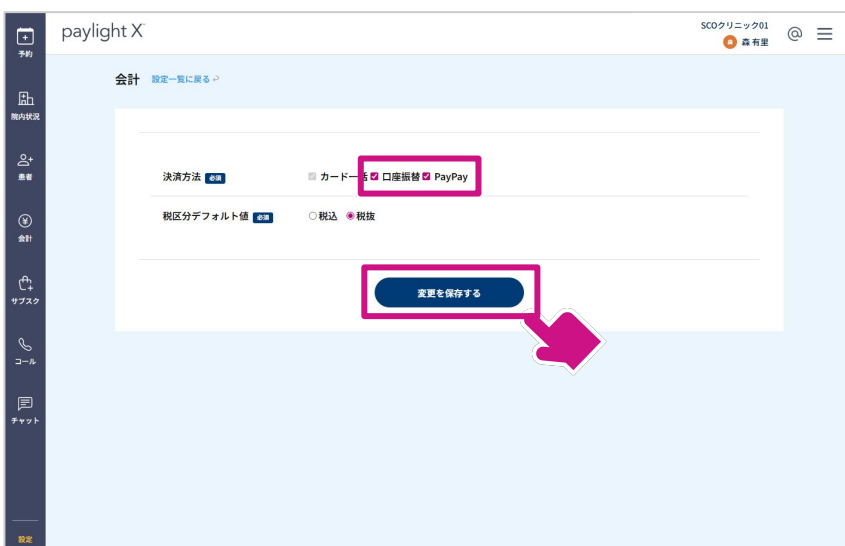
患者さまが「口座振替」「PayPay」でのお支払いをするためには、管理画面にて会計設定が必要です。

左メニューの「設定」をクリックします。



2

設定画面で、「会計」をクリックします。



3

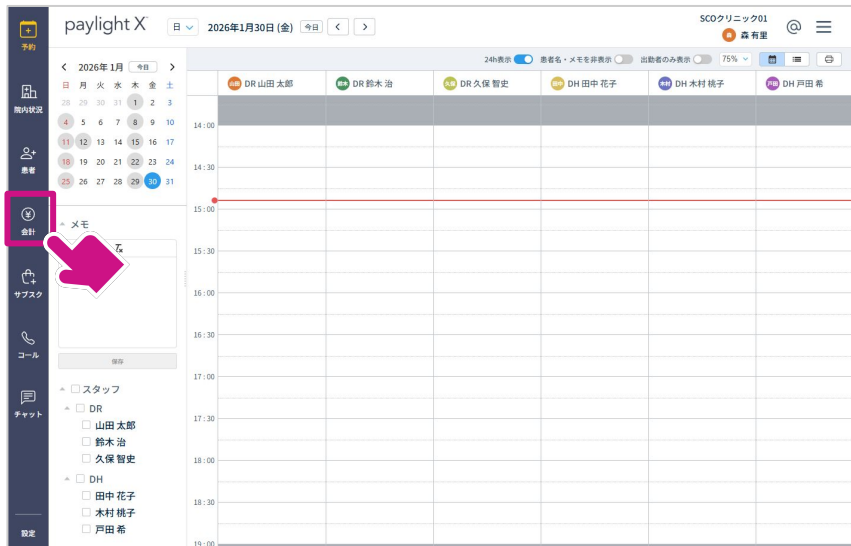
「口座振替」「PayPay」にチェックを入れて、「変更を保存する」をクリックします。この設定により、患者さまが支払い方法選択時、「口座引き落とし」「PayPay」も選択できるようになります。

注意点

決済方法にチェックを入れていない場合

チェックを入れていない決済方法は、患者さまの支払い方法選択画面には表示されません。
※「クレジットカード」はデフォルト設定のため、チェックを外すことはできません。

3 会計メニューを作成する



1

画面左メニューの「会計」をクリックします。



2

新規会計画面左下の「メニューを編集」をクリックします。



3

メニュー編集画面が表示されるので、カテゴリを追加する場合はカテゴリ欄右上の「+」ボタンをクリックします。

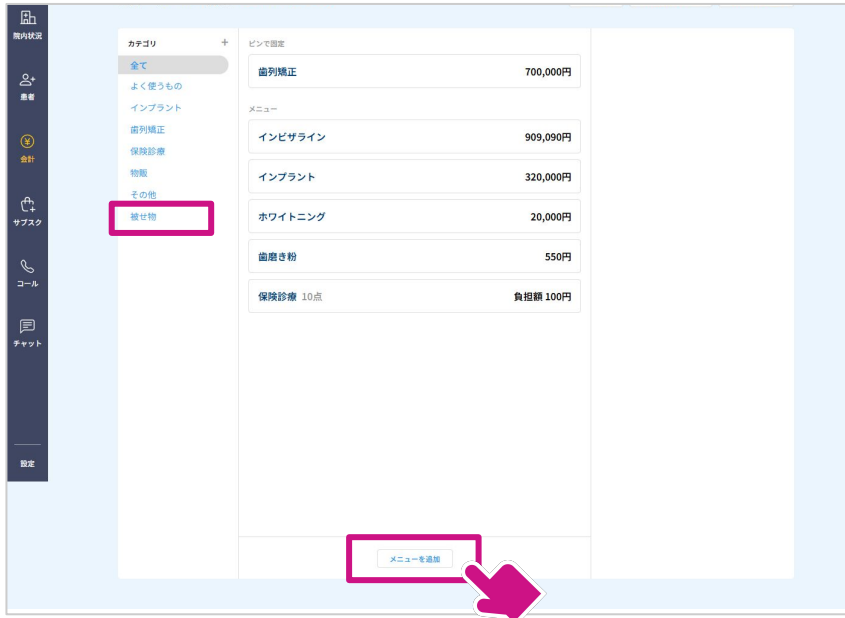
カテゴリ名を入力し、「作成」をクリックします。

POINT

カテゴリとは

メニューを簡単に分類できることです。メニューをカテゴリで分類すると、登録したメニューが多くなった時に探しやすくなります。

3 会計メニューを作成する



4

作成したカテゴリが一番下に追加されます。

続いてメニューの新規作成は、画面下部の「メニューを追加」をクリックします。



5

画面右側にメニュー作成欄が出るので、項目の入力後「保存」をクリックします。

POINT

ピン留めとは

常に画面の上部にメニューを固定することです。メニューが増えてきた時も常に画面上部にあるので、利用頻度の高いメニューなどを固定しておくのが楽で便利です。



6

作成したメニューが追加されました。

4 新規患者さまを登録する



1

画面左メニューの「患者」をクリック後、患者画面の「+新規患者」をクリックします。



2

新規患者さまの情報を順に入力します。

必須項目：氏名・ふりがな・電話番号
任意項目：その他

※かかりつけ登録されると上書きもできます。

POINT

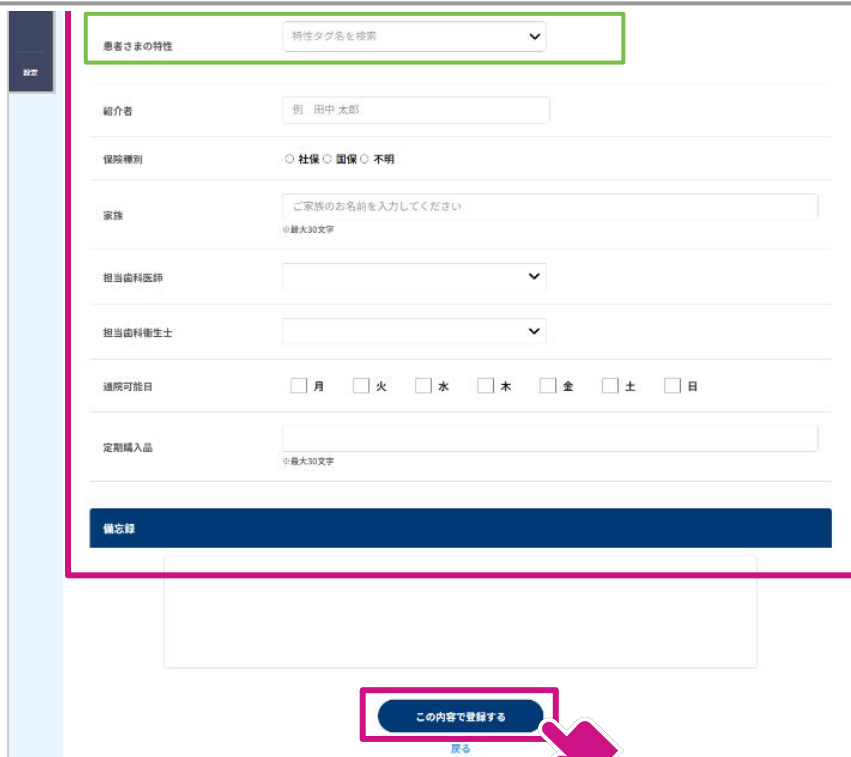
患者IDの採番

デフォルトでは「自動」の採番となっています。「手動」の採番に切り替えたい場合は、設定内にある「患者」より、自動・手動の切り替えが可能です。

POINT

患者さまの特性

「VIP・クレーマー・遅刻が多い」の3種類あります。チェックを入れたものが患者情報画面に表示され、患者情報を見に来ると同時に閲覧可能です。設定内にある「患者」より、「患者さまの特性」の並び替えや追加が可能です。



入力終了後「この内容で登録する」をクリックします。



3

新規作成した患者さまが登録されました。

5 会計メニューを送信する

paylight X

SCOクリニック01
森有里

患者

検索: 山田

登録患者数: 2件

氏名	電話番号	患者ID	登録日	操作
山田 太郎	やまだ たろう 08011112222	rahb7nwf3	2025/08/28	サブカルテ
山田 花子	やまだ はなこ 217163	ltjxgramiy	2024/07/03	サブカルテ

1

画面左メニューの「患者」をクリック後、会計依頼を送信する患者さまをクリックします。

paylight X

SCOクリニック01
森有里

山田 太郎 やまだ たろう

未会計・未契約一覧 1件
未会計 08/28(木) 2025/08/28の医療費 770,000円(税込)

予約一覧 0件
予約中のものはありません。

履歴一覧
予約 会計 歯用検査

プロフィール

患者ID rahb7nwf3
生年月日 1980年5月1日
性別 男性
電話番号 1 080-1111-2222
紹介者 未登録
最新来院日 未登録
患者さまの特性

アクション

- 予約
- 会計
- サブスク依頼
- サブカルテ

2

患者さま詳細画面の「アクション」をクリックし、「会計」をクリックします。

paylight X

SCOクリニック01
森有里

会計 > 新規会計

会計履歴 会計URL送信履歴 ローン審査状況

全て

よく使うもの		
インプラント		
歯列矯正	700,000円	
保険診療		
物販		
その他		
被せ物		

メニュー

ジルコニアクラウン	165,000円
インビザライン	909,090円
インプラント	320,000円
ホワイトニング	20,000円
歯磨き粉	550円
保険診療 10点	負担額 100円

山田 太郎様 患者ID rahb7nwf3

2026/01/22の医療費

メニューを選択してください。

小計 -円
消費税 -円
消費税10%対象 (-円)
合計 -円

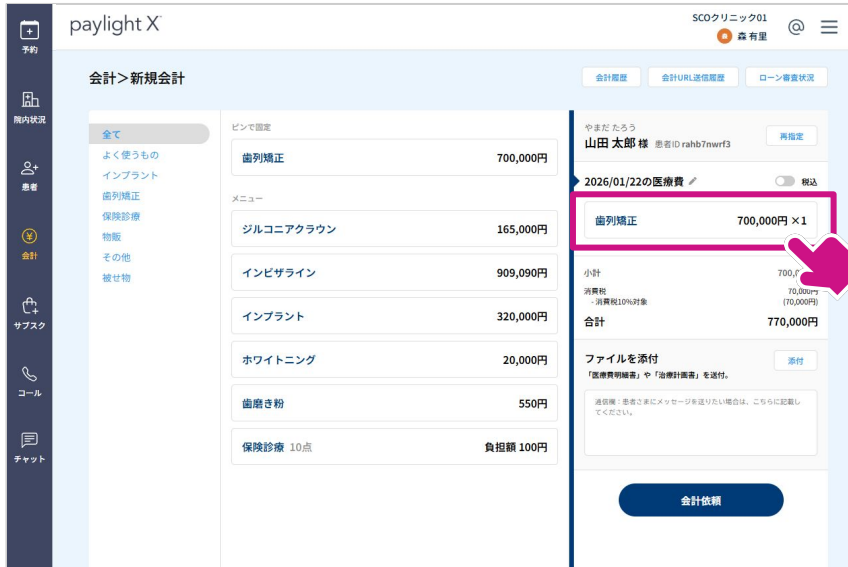
ファイルを送付
「医療費明細書」や「治療計画書」を送付。

入力完了していません

3

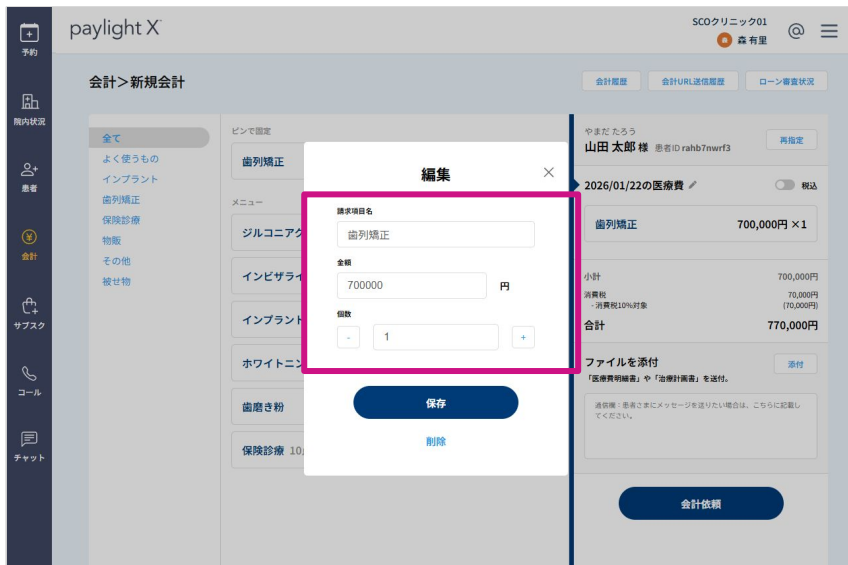
患者さまが表示されたら、送信するメニューをクリックして追加します。

5 会計メニューを送信する



4

メニューを追加後、情報を変更したい場合は
右側の追加したメニューをクリックします。

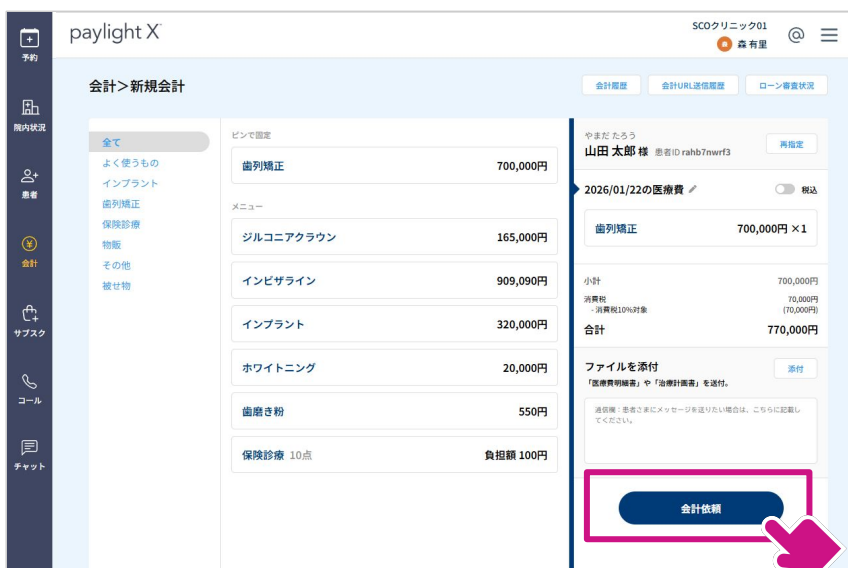


5

送信メニュー編集画面では、

- ・ 請求項目名
- ・ 金額
- ・ 個数

の変更ができます



6

送信する準備が整ったら **[会計依頼]** ボタン
をクリックします。

POINT

ファイルを添付

患者さまに会計を送信する時、一緒に医療費明細書や治療計画書を送ることができます。患者さまはスマホで明細や治療計画を確認できるので、より自分の治療について興味を持つことができるでしょう。通信欄で患者さまへメッセージも送ることができるので、活用しましょう。

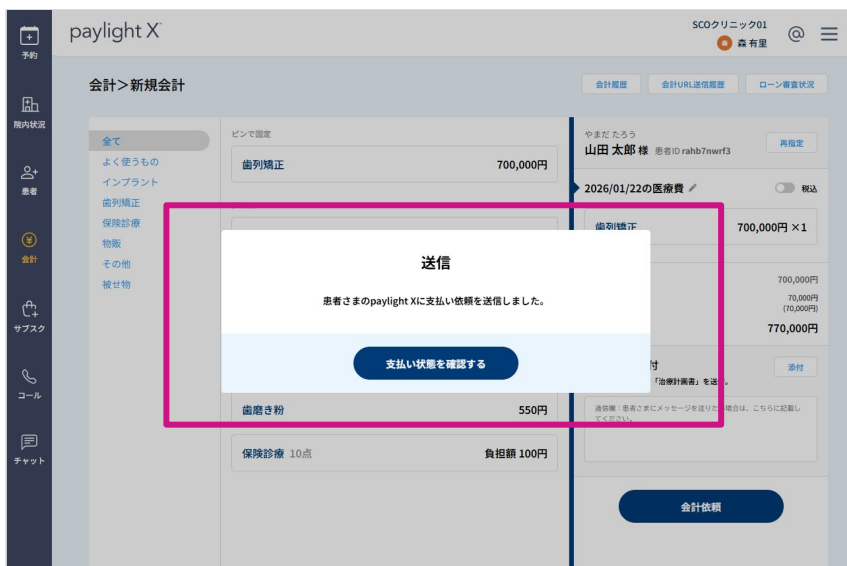
5 会計メニューを送信する



7

送信方法を「メール・SMS・QRコード」から選択します。

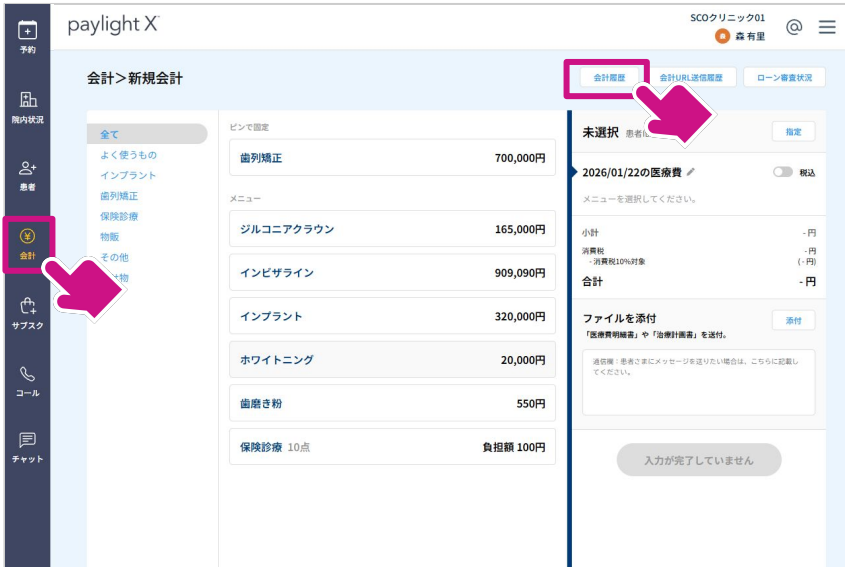
- SMS → 電話番号
 - メール → メールアドレス
- を入力して、
[患者さまに支払い依頼を送信]
をクリックします。



8

送信が完了しました。

6 会計履歴を確認する



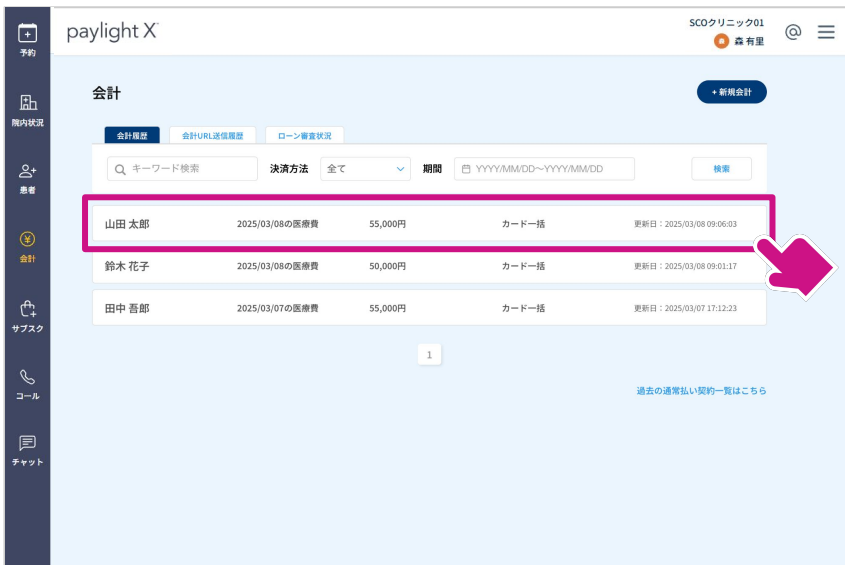
1

画面左メニューの「会計」をクリック後、新規会計画面右上の「会計履歴」をクリックします。

POINT

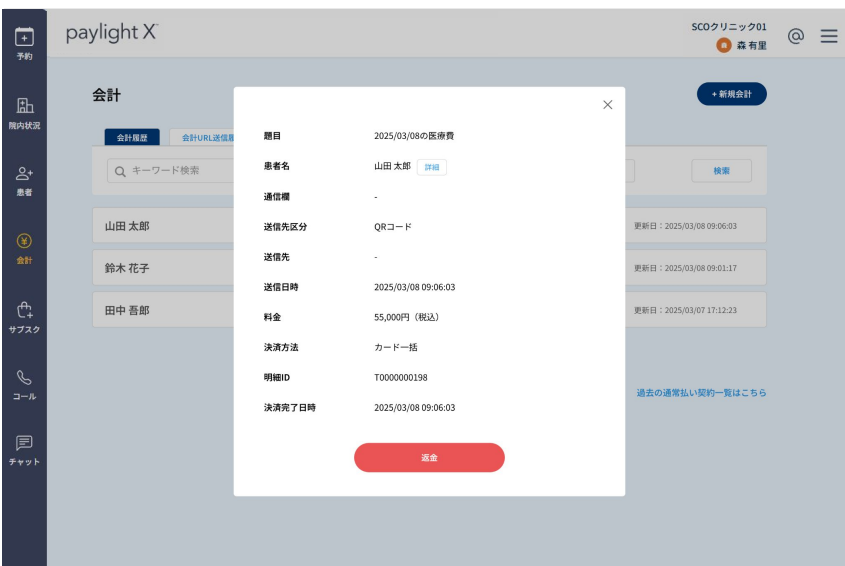
会計履歴とは

会計済みの患者さまの会計一覧を閲覧できるページです。キーワードでの検索や、決済方法・会計された期間を絞って表示させることができるので、特定の条件のみの表示も可能です。決済方法は、「全て、カード一括、PayPay、口座振替、ジャックス(治療費分割払い)、アプラス(治療費分割払い)」の6種類から選択できます。



2

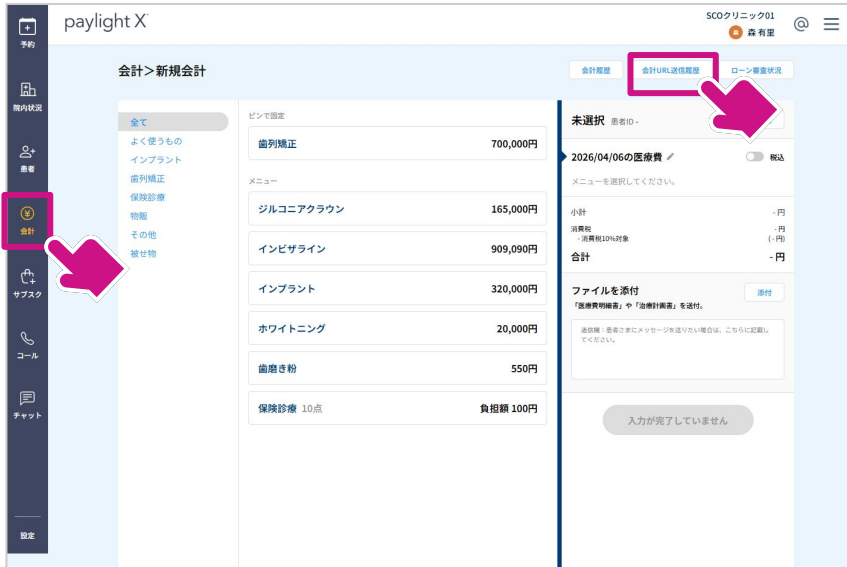
会計履歴画面が表示されるので、詳細を見たい会計履歴をクリックします。



3

会計履歴の詳細が表示されました。

7 会計URL送信履歴を確認する



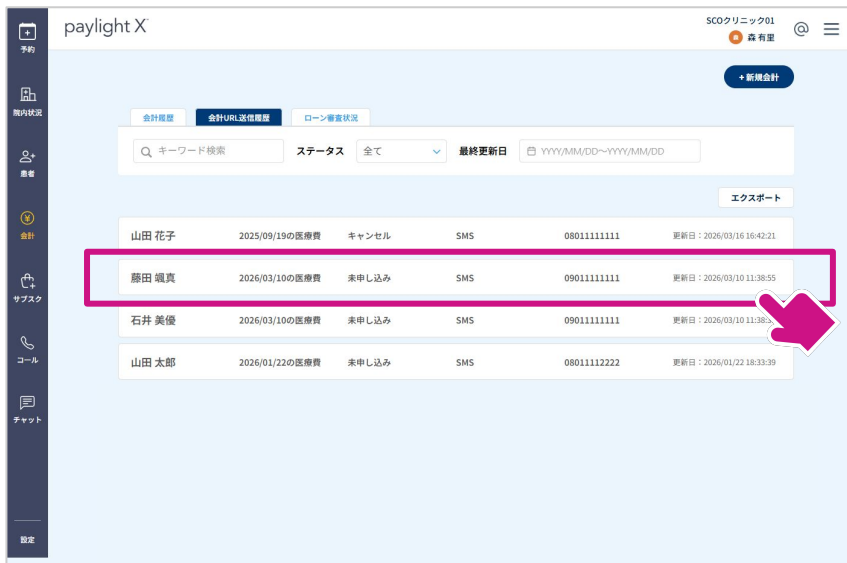
1

画面左メニューの「会計」をクリック後、新規会計画面右上の「会計URL送信履歴」をクリックします。

POINT

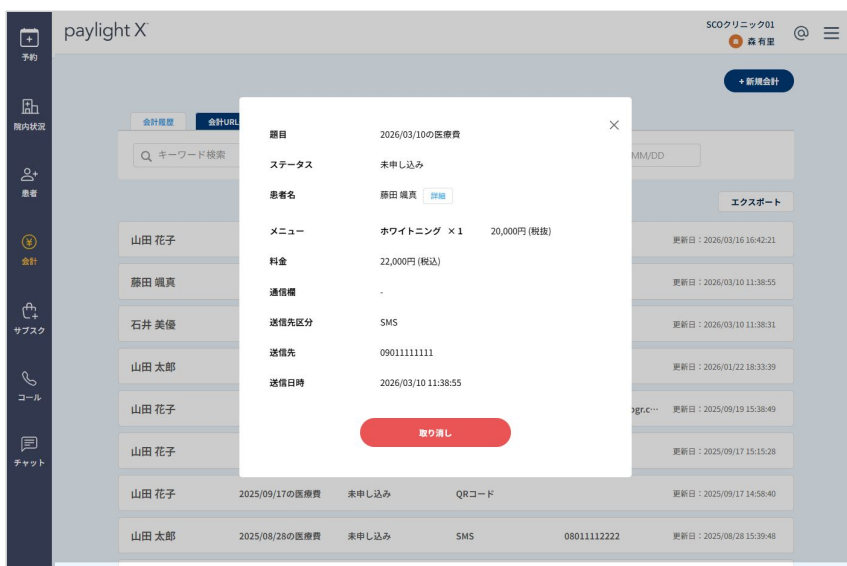
会計URL送信履歴とは

会計作成後、そのURLを送った履歴の一覧が閲覧できるページです。キーワードでの検索や、ステータス・送った期間を絞って表示させることができるので、特定の条件のみの表示も可能です。ステータスは、「全て、申し込み済み、未申し込み、キャンセル」の4種類から選択できます。



2

会計URL送信履歴画面が表示されるので、詳細を見たい会計URL送信履歴をクリックします。



3

会計URL送信履歴の詳細が表示されました。

改訂履歴

ver.	発行日	改訂箇所	改訂内容
1.0.0	2025年3月26日		初版発行
2.0.0	2025年8月28日		シート統合
2.1.0	2026年1月22日	全ページ	トップ画面メニュー 位置の変更
2.2.0	2026年1月30日	全ページ	トップ画面メニュー 項目の追加、変更
2.2.1	2026年3月18日		ローン会社毎に シートを分割
2.2.2	2026年4月22日		マニュアルを分割 ・スマート決済 ・治療費分割払い