

# ご家族（親子連携）の紐付けガイド

患者さまがご自身のスマホから **ご家族（お子さま・ご夫婦など）** を登録して代理予約 できるようになりました。  
ご家族の予約は代表の方ではなく **その方のお名前** で入り、**多くは「患者ID未登録」のまま**入ってきます。下の①→②→③で、医院の患者情報に紐付けてください。

## 1 まず「どなたの予約か」を確認

web予約で入った予約を開き、**症状・ご要望欄**を確認します。ここに代表の方のお名前が書かれていれば、どのご家族かが分かります。書かれていない場合は、患者さまにご確認ください。

## 2 初めてのの方は患者IDを入れるだけ

まだ患者IDがない方は、**患者さま情報**を編集して患者IDを入力するだけで紐付け完了です。**家族欄**に代表の方のお名前を入れておくと、次回から探しやすくなります。

## 3 すでにIDがある方は「統合」

過去に来院歴がある方は、**未登録**で入ってきた患者情報を、もともとある患者情報に**統合**します。**かかりつけ登録済みだと統合できません**。先に解除してから統合してください。

## 4 医院から登録依頼を送るとき

基本不要

患者さまがご自分でグループに追加して予約すると、その方は自動で**かかりつけ登録**されます。医院から依頼を送る必要は基本ありません。送る場合、**お子さまが複数いると「どのお子さまの分か」がメール・SMSに書かれず、紐付け先が入れ替わることがあります**。「1通目は長男分です」とお伝えください。

## 迷ったらここを見る — 患者さまの状況別・やることの早見表

| 患者さまの状況                          | 医院さまがやること                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 初めて来院される方<br>(医院に患者IDがまだない)    | 未登録のまま【編集】から患者IDを入力するだけで完了です（統合は不要）。                                                          |
| ② 来院歴がある方<br>(患者IDあり・かかりつけは未登録)  | 未登録で入ってきた患者情報を、もともとある患者情報に <b>統合</b> します。                                                     |
| ③ すでに別のアカウントで<br>かかりつけ登録されている方   | <b>そのままでは統合できません。かかりつけを解除 → 統合</b> の順で行います。<br><b>解除の前に、患者さまへ「解除のお知らせメールが届きます」と一言お伝えください。</b> |
| ④ 予約・お会計より前に<br>医院側で患者情報を用意したいとき | 医院側で患者さまを作成し、SMS/メール/QRで「 <b>かかりつけ登録依頼</b> 」を送って紐づけます（このときだけ④を使います）。                          |

患者IDが入り、かかりつけが「登録済」になれば紐付け完了です

※ 画面はサンプルです。実際の表示は、ご利用の環境により異なる場合があります。

- ・**かかりつけ登録を解除すると、患者さまに「解除のお知らせ」メールが自動で届きます**。急に届くと「勝手に外された」と思われるため、解除の前に必ず一言お伝えください。
- ・患者さまがご家族を登録しただけでは、**まだ患者一覧には出てきません**。**その方のお名前**で予約が入ると患者一覧に表示され、**自動でかかりつけ登録**されます（医院からの登録依頼は基本不要です）。
- ・同じご家族が別のアカウントに重ねて登録されると、**別人の患者として登録されてしまいます**。患者さまには重ねて登録しないようご案内ください。
- ・ご家族の予約は**スマホの予約サイト**からのみです（LINEのトーク画面からの予約は対象外）。