医院さまご利用マニュアル

paylight X™

治療費分割払い
管理画面操作マニュアル

信販会社：アプラス

1 会計設定をする 2

2 会計メニューを送信する 3

3 会計履歴を確認する 6

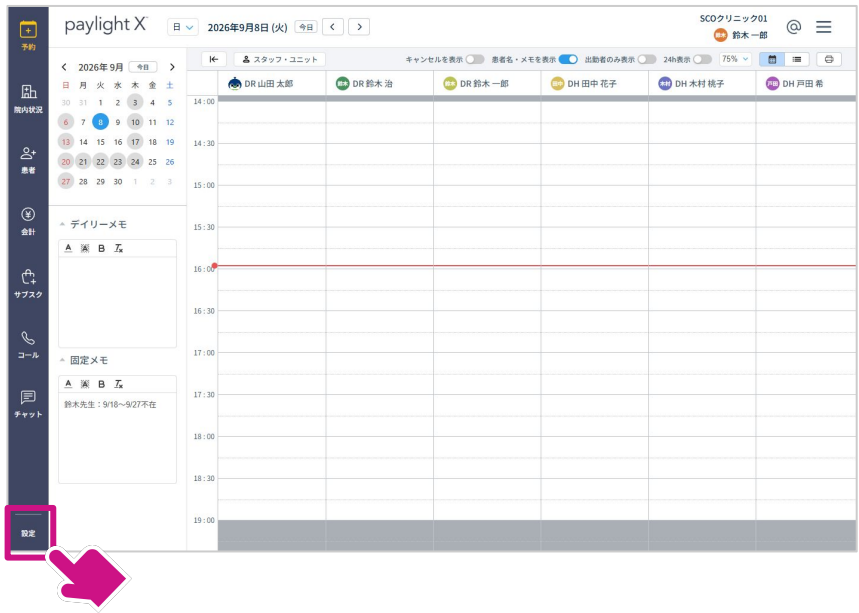
4 会計URL送信履歴を確認する 7

5 ローン審査状況の確認・ローン売上の入金申請をする 8

お問い合わせ：0120-874-728(24時間365日対応)

※各画像はイメージです。実際のサービスとはデザイン・仕様が一部異なる場合がございます。

1 会計設定をする



1

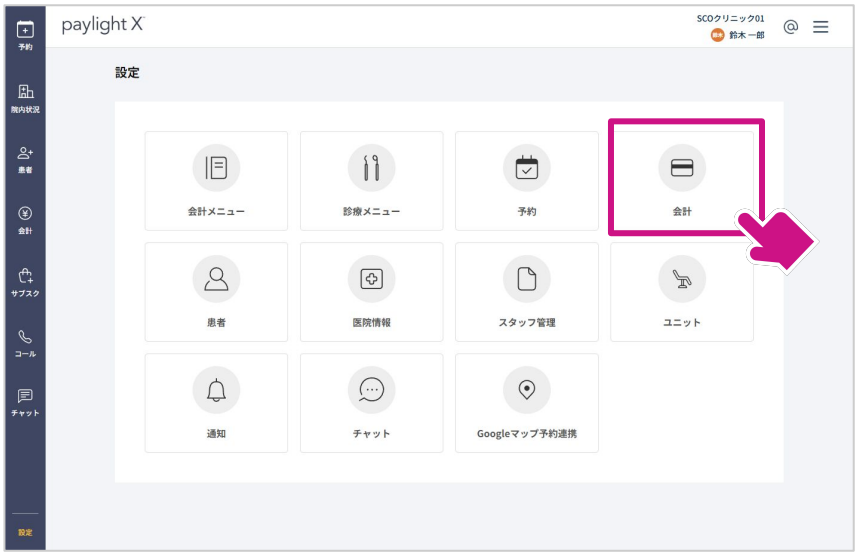
患者さまが治療費分割払いを利用するためには、管理画面にて会計設定が必要です。

左メニューの［**設定**］をクリックします。

注意点

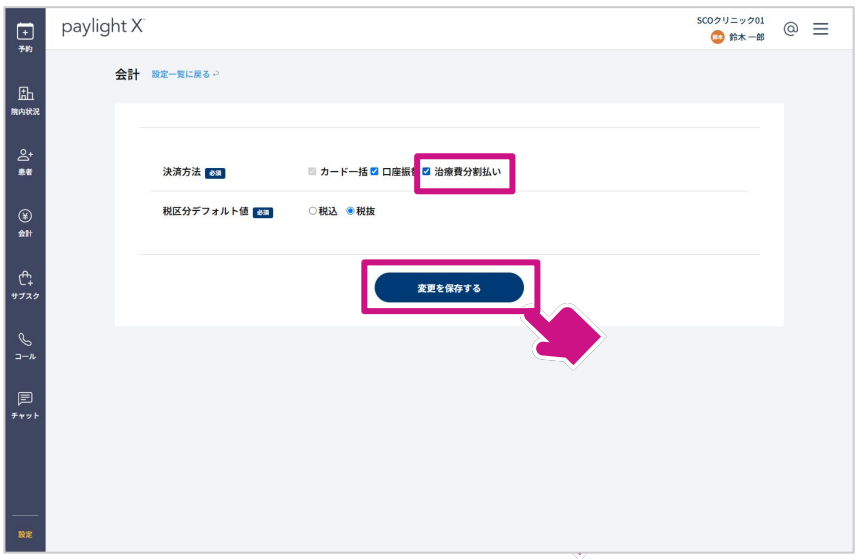
治療費分割払いの申し込みについて

治療費分割払いは、当社経由でローン会社にお申し込みが必要です。
お申し込み希望の場合は、以下までご連絡ください。
paylightサポートデスク
0120-874-728（24時間・365日）



2

設定画面で、［**会計**］をクリックします。



3

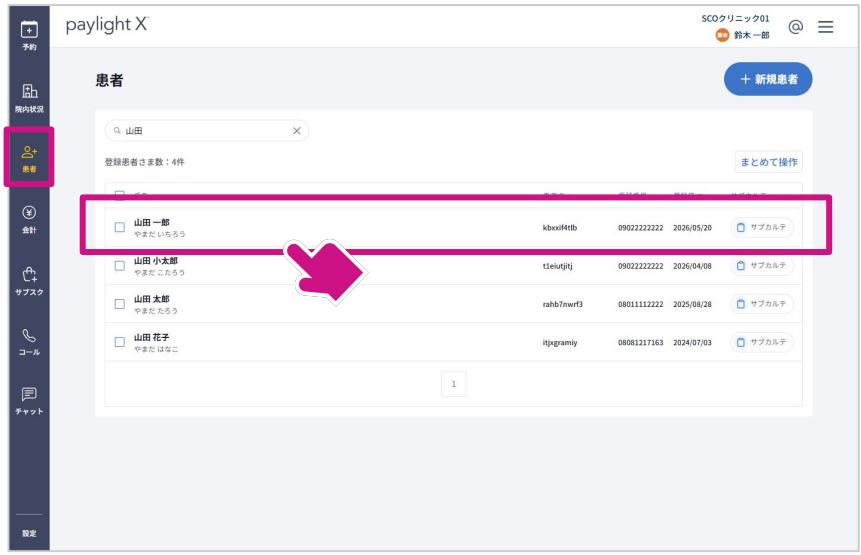
治療費分割払いにチェックを入れて、［**変更を保存する**］をクリックします。
この設定により、患者さまが支払い方法選択時、「**治療費分割払い**」も選択できるようになります。

注意点

ローン会社へお申し込み済だが治療費分割払いが選択できない場合

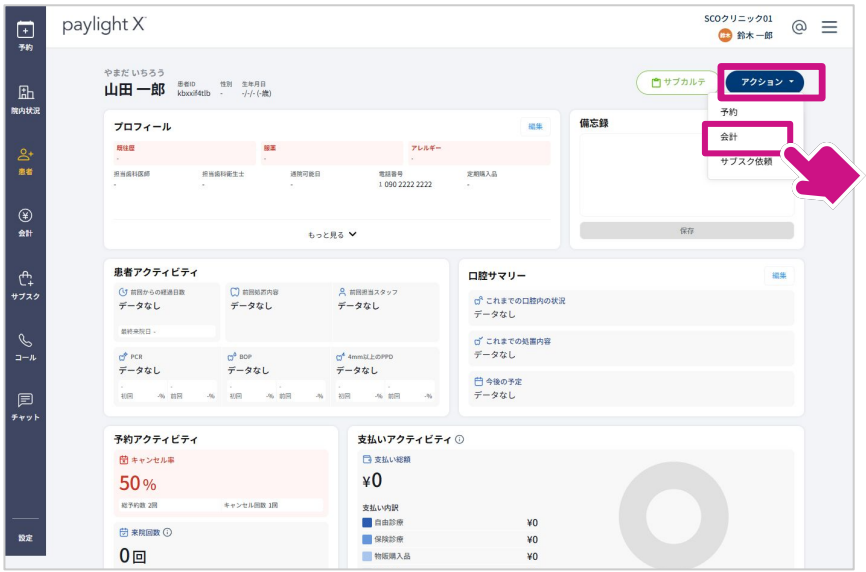
治療費分割払いのお申し込み後、
ローン会社にて処理が完了していない場合は、
「**治療費分割払い**」のチェック欄が表示されません。

2 会計メニューを送信する



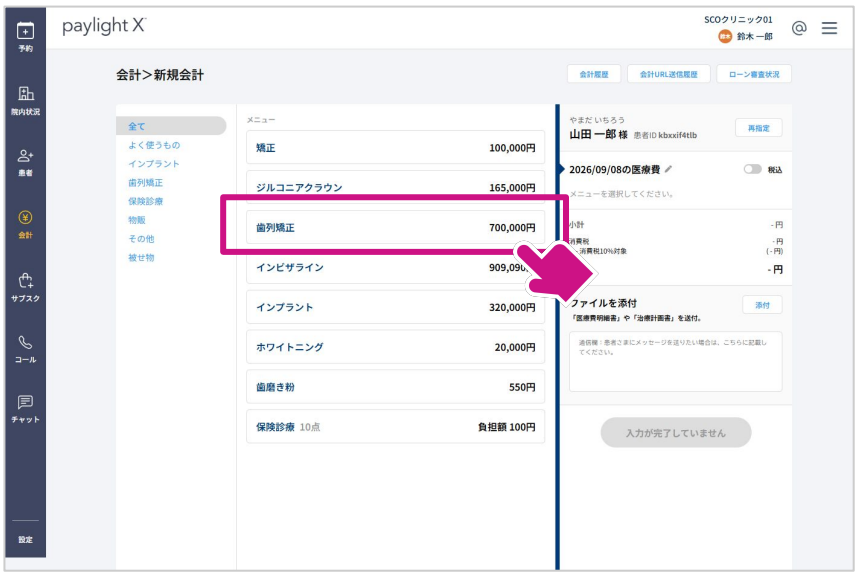
1

画面左メニューの［**患者**］をクリック後、会計依頼を送信する患者さまをクリックします。



2

患者さま詳細画面の［**アクション**］をクリックし、［**会計**］をクリックします。



3

患者さまが表示されたら、送信するメニューをクリックして追加します。

POINT

デンタルローンの対象

デンタルローンの対象となる施術は、保険外診療のみとなります。

2 会計メニューを送信する

4

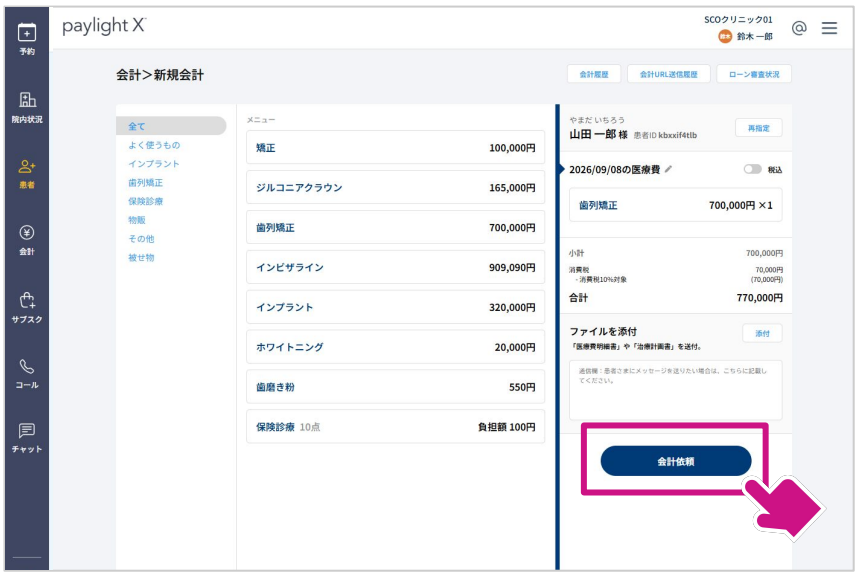
メニューを追加後、情報を変更したい場合は右側の追加したメニューをクリックします。

5

送信メニュー編集画面では、

- **請求項目名**
- **金額**
- **個数**

の変更ができます



6

送信する準備が整ったら［**会計依頼**］ボタンをクリックします。

POINT

ファイルを添付

患者さまに会計を送信する時、一緒に医療費明細書や治療計画書を送ることができます。 患者さまはスマホで明細や治療計画を確認できるので、より自分の治療について興味を持つことができるでしょう。 通信欄で患者さまへメッセージも送ることができるので、活用しましょう。

2 会計メニューを送信する

7

送信方法を「メール・SMS・QRコード」から選択します。

- **SMS → 電話番号**
- **メール → メールアドレス**

を入力します。

「**医療費分割払いの利用を許可**」にチェックを入れてから、［**患者さまに支払い依頼を送信**］をクリックします。

8

送信が完了しました。

注意点

「ローン申し込み画面の入力がわからない」と患者さまよりご相談があった場合

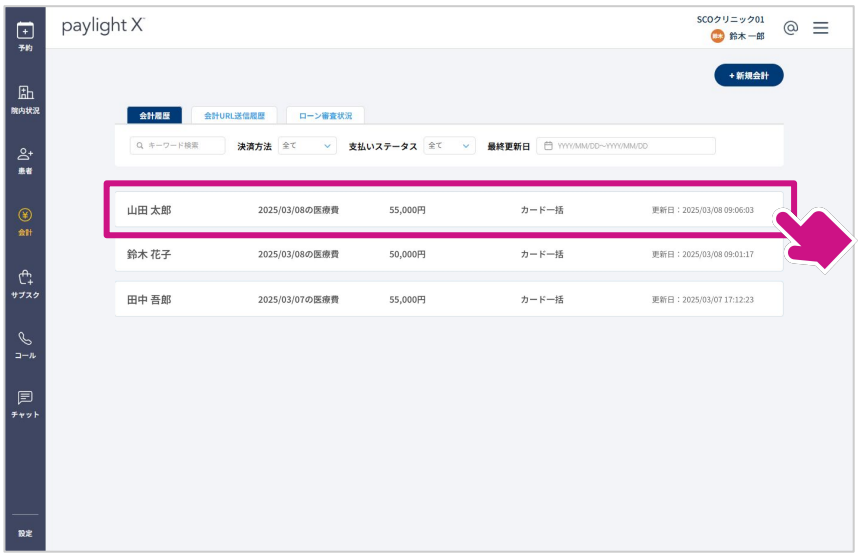
医院さまを担当されている、「**アプラスの担当者**」にご連絡をお願いいたします。
アプラスの担当者が不明の場合は、以下までご連絡ください。

paylightサポートデスク
0120-874-728（24時間・365日）

3 会計履歴を確認する

1

画面左メニューの［**会計**］をクリック後、新規会計画面右上の［**会計履歴**］をクリックします。



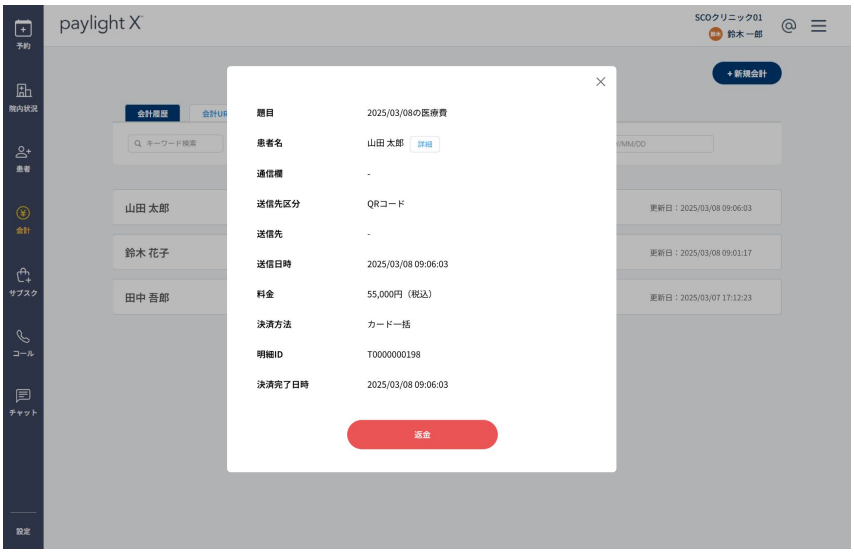
2

会計履歴画面が表示されるので、詳細を見たい会計履歴をクリックします。

POINT

会計履歴とは

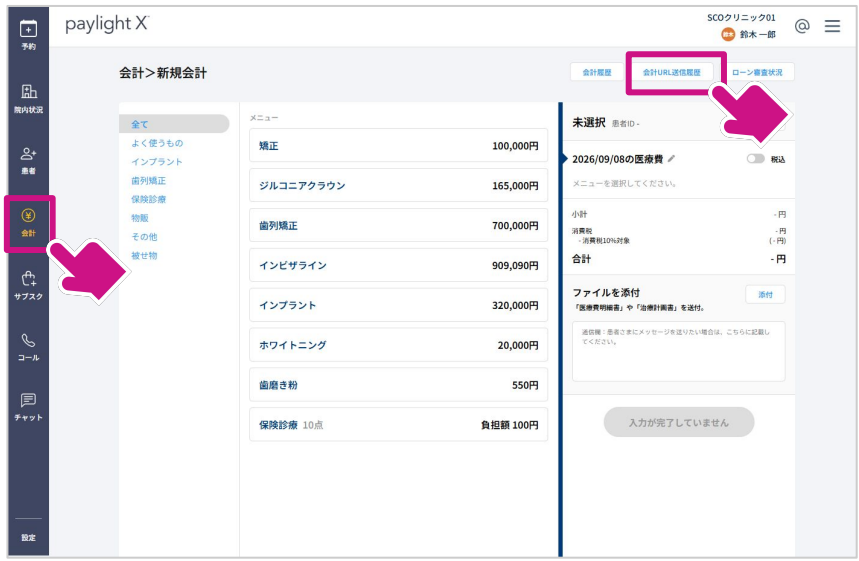
会計済みの患者さまの会計一覧を閲覧できるページです。
キーワードでの検索や、決済方法・会計された期間を絞って表示させることができるので、特定の条件のみの表示も可能です。
決済方法は、「全て、カード一括、PayPay、口座振替、治療費分割払い(デンタルローン)」の5種類から選択できます。



3

会計履歴の詳細が表示されました。

4 会計URL送信履歴を確認する



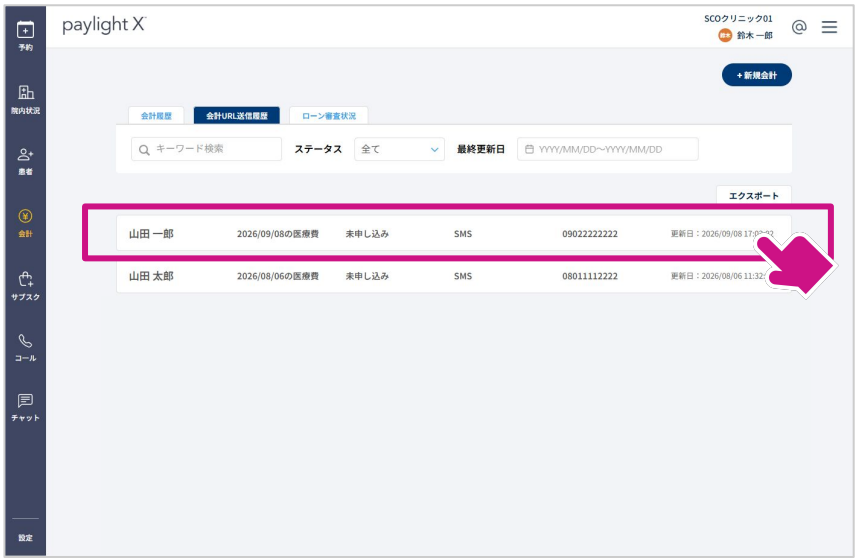
1

画面左メニューの［**会計**］をクリック後、新規会計画面右上の［**会計URL送信履歴**］をクリックします。

POINT

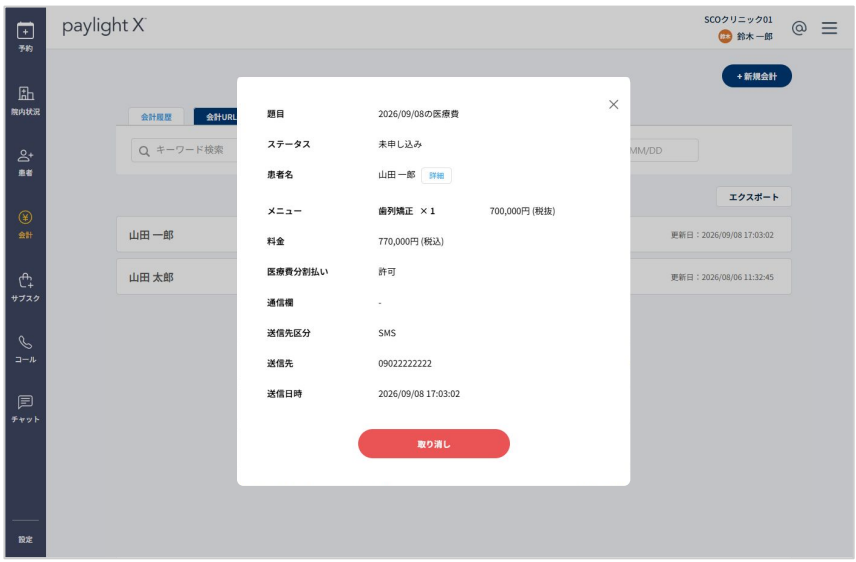
会計URL送信履歴とは

会計作成後、そのURLを送った履歴の一覧が閲覧できるページです。
キーワードでの検索や、ステータス・送った期間を絞って表示させることができるので、特定の条件のみの表示も可能です。
ステータスは、「全て、申し込み済み、未申し込み、キャンセル」の4種類から選択できます。



2

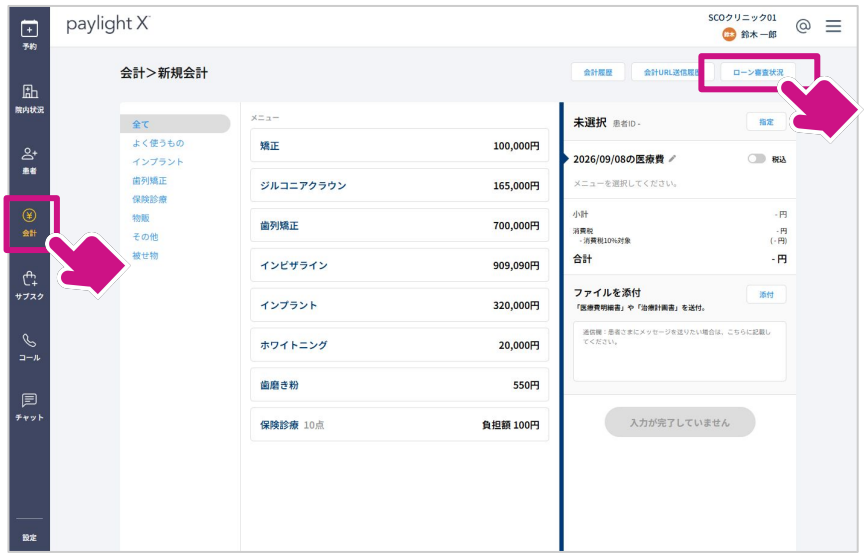
会計URL送信履歴画面が表示されるので、詳細を見たい会計URL送信履歴をクリックします。



3

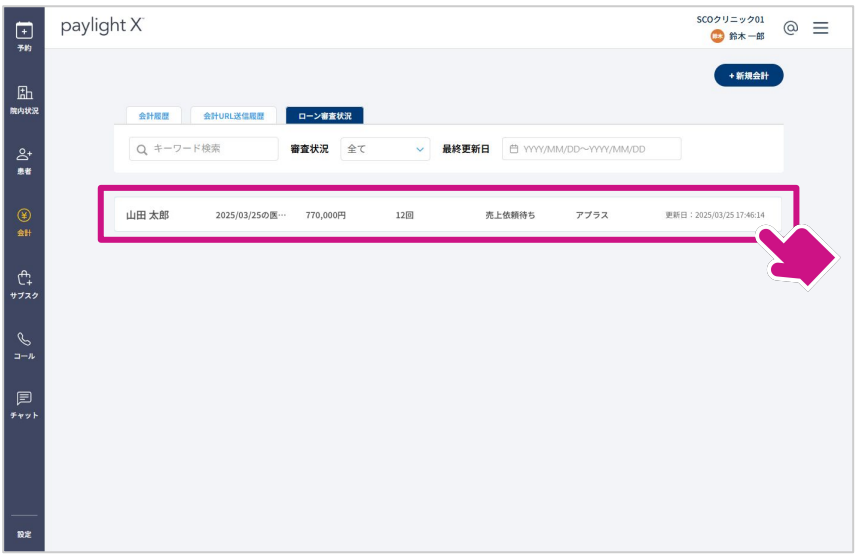
会計URL送信履歴の詳細が表示されました。

5 ローン審査状況の確認・ローン売上の入金申請をする



1

画面左メニューの［**会計**］をクリック後、新規会計画面右上の［**ローン審査状況**］をクリックします。



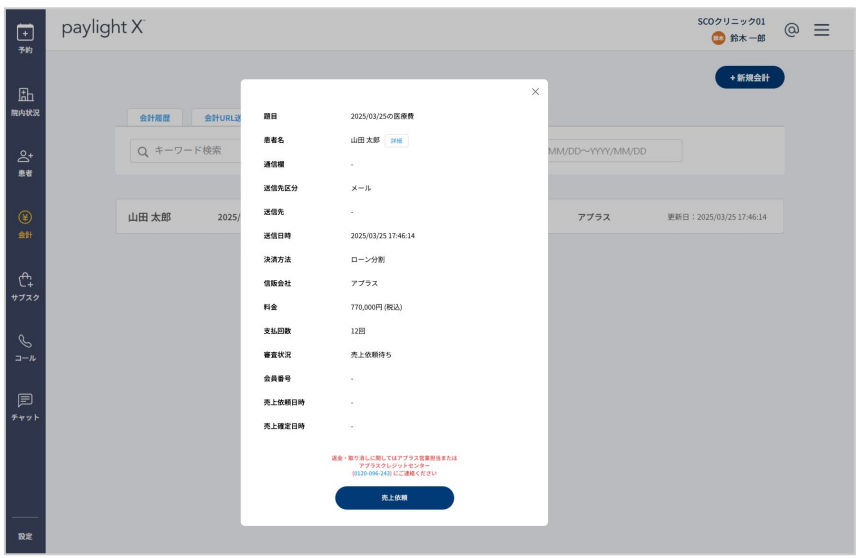
2

ローン審査状況画面が表示されるので、詳細を見たいローン審査状況をクリックします。

POINT

ローン審査状況とは

治療費分割払いで会計された一覧が閲覧できるページです。
キーワードでの検索や、審査状況・会計された期間を絞って表示させることができるので、特定の条件のみの表示も可能です。
審査状況は、「全て、審査中、審査NG、売上依頼待ち、完了、キャンセル」の6種類から選択できます。



3

ローン審査状況の詳細が表示されました。
売上依頼はローン会社のシステム「eオーダー」を利用します。

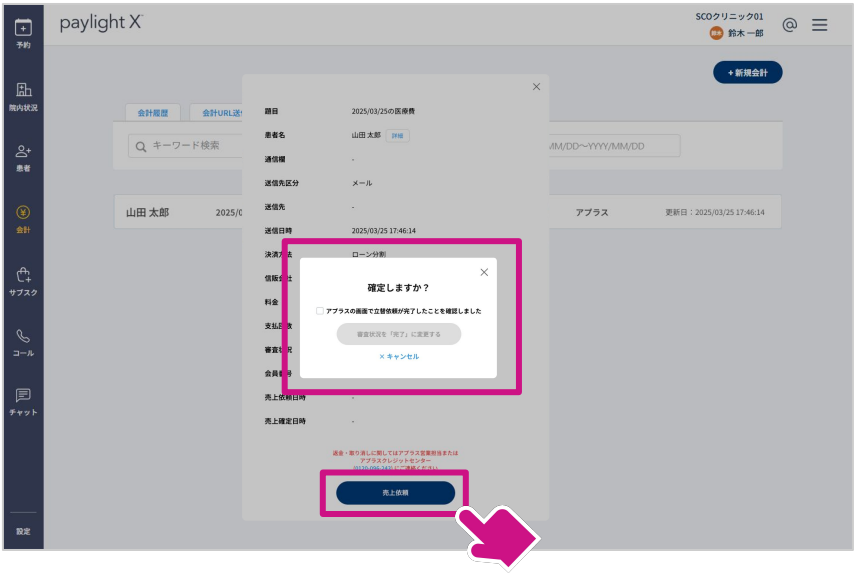
注意点

eオーダーのログインアカウントがわからない場合

医院さまを担当されている、「**アプラスの担当者**」にご連絡をお願いいたします。
アプラスの担当者が不明の場合は、以下までご連絡ください。

paylightサポートデスク
0120-874-728（24時間・365日）

5 ローン審査状況の確認・ローン売上の入金申請をする



4

［**売上依頼**］をクリックすると、「確定しますか？」のメッセージが表示され、アプラスのeオーダーのログイン画面が別タブで表示されます。
eオーダーで売上依頼をすることで、ローン会社への入金申請が完了します。

ローン会社からの入金について

［**売上依頼**］を行った翌日を1日目として、**【3営業日後】**に、「審査を受けた治療代金から振込手数料（550円）」が引かれた金額がローン会社から振り込まれます。

注意点

連帯保証人をつける場合

審査時に連帯保証人をつけた場合は、eオーダー上で［**売上依頼**］ボタンを押さないでください。
アプラス管理画面上から連帯保証人のフォームを送信、アプラス側で受理された後、売上依頼を行います。

売上依頼後のキャンセルについて

売上依頼後のキャンセルは医院側に**キャンセル料**がかかりますので、**初回治療終了後に［売上依頼］されることを推奨いたします。**
キャンセル後の手続きはローン会社にご確認ください。
※キャンセル料：ローン決済金額の2%

5

［**審査状況を「完了」に変更する**］をクリック後、「売上確定日時」が表示されます。
※「売上確定日時」に表示される日時は、［**審査状況を「完了」に変更する**］をクリックした日時です。

注意点

「領収書のダウンロードができない」と患者さまよりご連絡があった場合

患者さまがパーソナルアカウントで領収書をダウンロードするには、医院さまにてeオーダーから［**売上依頼**］をおこなう必要があります。

改訂履歴

ver.	発行日	改訂箇所	改訂内容
1.0.0	2025年3月26日		初版発行
2.0.0	2025年8月28日	全ページ	シート統合
2.1.0	2026年1月22日	全ページ	トップ画面メニュー 位置の変更
2.2.0	2026年1月30日	全ページ	トップ画面メニュー 項目の追加、変更
2.2.1	2026年3月18日		ローン会社毎に シートを分割
2.2.2	2026年4月22日		マニュアルを分割 ・スマート決済 ・治療費分割払い
2.2.3	2026年8月27日	5,9ページ	注意点を追加
2.3.0	2026年9月9日	9ページ	売上依頼の仕様変更