paylight X™

患者さまご利用マニュアル

スマート決済　お支払い画面操作マニュアル

治療費分割払い_ローン会社：ジャックス

1 お支払いの流れ 2

2 新規会員登録の方法 3

3 お支払い方法：治療費分割払い（デンタルローン） 4

4 領収書の確認・出力について 5

お問い合わせ：0120-874-728(24時間365日対応)

※各画像はイメージです。実際のサービスとはデザイン・仕様が一部異なる場合がございます。

1 お支払いの流れ

※各画像はイメージです。実際のサービスとはデザイン・仕様が一部異なる場合がございます。

1 はじめる前に

お持ちのスマートフォンで、医院さまがお支払い用に用意した**QRコード**を読み取るか、SMSまたはメールアドレス宛に医院さまから届いた**URLへアクセス**してログインしてください。

2 ログイン

paylightアカウントをお持ちの方は、ログインしてください。paylightアカウントをお持ちでないかたは、**新規会員登録**をお願いいたします。 →P3

3 お支払い方法選択

メニュー名、料金を確認の上、お支払方法を選択します。各お支払方法につきましては以下のページをご参照ください。

クレジットカード

治療費分割払い →P4～

口座引き落とし

PayPay

クレジットカード、口座引き落とし、PayPayについては別途マニュアルをご用意しております。

2 新規会員登録の方法

1 新規会員登録

paylightログイン画 面 より、ページ下部にある**[新規会員登録]**をタッチします。

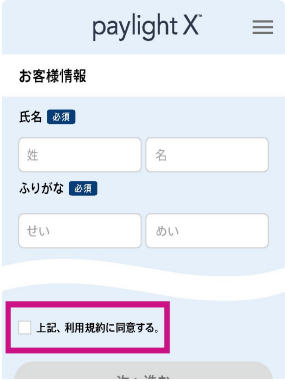
2 お客様情報を入力

お客様のプロフィール内容をご入力いただき、**[利 用 規 約 に 同 意 する]**にチェックを入れてください。

⚠ メールが届かないケース

■ **使用可能な文字**
A～Z までの **半角** 英大文字
a～z までの **半角** 英小文字
0～9 までの **半角** 数字

■ パスワードの長さ
英小文字・数字を **どちらも含む**
8～40字以内 で指定して下さい



3 ログイン

ふたたびpaylightログイン画 面 に戻りましたら、**メールアドレス**と**設 定 したパスワード**をご 入 力 のうえ**[ログイン]**をタッチします。
右の画面が表示されたら医院登録の完了です。

メールは届いていますか？

paylightアカウントの登録完了と同時に、確認のメールを自動送信しております。メールが届いていない場合は、お手数ですが再度登録のやりなおしをお願いいたします。

3 お支払い方法：治療費分割払い（デンタルローン）

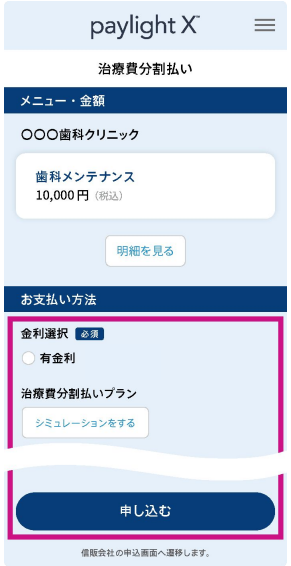
お支払い方法に「治療費分割払い」が表示されていない場合は、医院さまにご確認ください。

お申込みの前に

paylightアカウントに**性別・生年月日・ご住所（ふりがなを含む）**を登録していない場合、先に登録を済ませてからお支払い方法選択画面へとお進みください。

ご注意ください

治療費分割払い（デンタルローン）は**信販会社とのご契約**となります。お手続きにあたり様々な記入が必要ですので、ご確認のうえ正確にご記入ください。



金利選択にチェックをして、**[申し込む]**をタップします。

ご注意ください

これより先は**信販会社の申し込み画面へ遷移**します。
信販会社の申し込み画面で手続きが完了しない場合、**申し込みはキャンセル**となりますのでご注意ください。

3 お支払い方法：治療費分割払い（デンタルローン）

お申込み完了後、お礼メールを自動送信しております。
メールが届いていない場合は、以下の「メールアドレスが届かないケース」とあわせて、
医院さまへご確認をお願いいたします。

メールが届かないケース

■ **全角文字が混ざっている**
メールアドレスはすべて半角英数字です。
「@」や「.」などの記号も半角です。

■ 大文字と小文字が混ざっている
「 i 」や「 l 」など、区別しにくい文字にご
注意ください。

■ **打ち間違い**
「gmail」を「gmeil」と入力していた
「.com」を「.co.jp」と入力していた

■**メールアドレスをコピー＆ペーストで入力した際、文字列の前後にスペースが含まれていた**

6 領収書の確認・出力について

決済後、患者さまがパーソナルアカウントにご登録されているメールアドレス宛に決済完了のメールが届きます。
「▼お申し込み・決済内容はこちら」の下部にあるURLをタップしてください。」

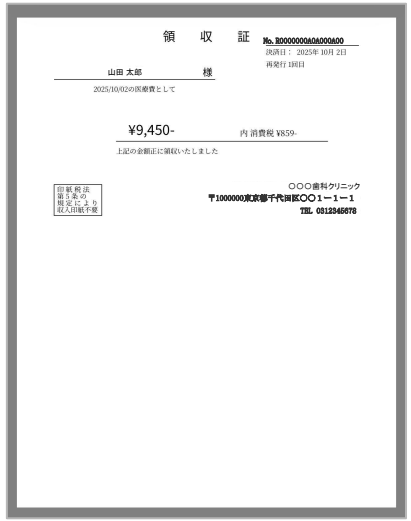
※URLをタップ後、ログイン画面が表示される場合もあります。
その際は再ログインをお願いします。

決済後、決済確認画面にて領収証の画面が表示されますので、
[領収書をダウンロード]をタップします。

注意点

ダウンロード回数の制限について

領収書のダウンロード回数は10回までとなります。
データの保管にご注意ください。



領収証が表示されるため、
スマートフォンの保存機能で保存します。

POINT

過去の決済の領収証を出したい場合

パーソナルアカウントの［会計履歴］より、
過去の領収書のダウンロードが可能です。

改訂履歴

ver.	発行日	改訂箇所	改訂内容
1.0.0	2025年3月26日		初版発行
2.0.0	2025年9月2日	全ページ	ロゴ変更
2.0.1	2026年3月18日		ローン会社毎に シートを分割
2.0.2	2026年4月22日		以下でシートを分割 ・スマート決済 ・治療費分割払い
2.0.3	2026年10月15日	7ページ	領収書の出力方法の 一部修正